



# Municipio de Ixtlahuacán, Colima

## Tesorería Municipal

### Formato Único de Apertura

Para la Expedición de la Licencia de Funcionamiento de Establecimientos Comerciales, Industriales y Servicios

**Instructivo de Llenado.** Llene los espacios donde se indique cada información solicitada.

Fecha de solicitud: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_  
 Día mes año

Folio No:

Fecha de respuesta: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horario: \_\_\_\_\_  
 Día mes año

**a) DATOS DEL SOLICITANTE**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Domicilio Particular del Solicitante CURP

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Teléfono (particular, oficina, celular) Correo Electrónico

**b) TRAMITE A REALIZAR**

NUEVA LICENCIA\_\_\_\_ CAMBIO DE DOMILIO\_\_\_\_ CAMBIO DE PROPIETARIO\_\_\_\_ CAMBIO DE GIRO\_\_\_\_

**c) TRAMITE A REALIZAR**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Nombre del Representante Legal Teléfono (Particular, Oficina, Celular)

**d) DATOS DEL SOLICITANTE**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Calle No. (Ext.-int.-letra) colonia o fracc. C. postal

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Delegación / localidad entre la calle y la calle

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Clave Catastral RFC (Registro Federal de Contribuyentes)

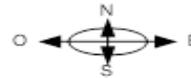
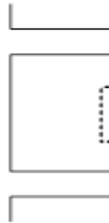
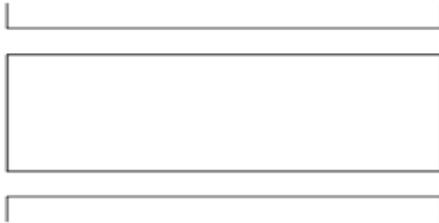
**D.DATOS DEL GIRO**

Giro Solicitado: \_\_\_\_\_  
 Denominación Comercial \_\_\_\_\_  
 Tipo de Establecimiento \_\_\_\_\_

**E.INVERSION Y EMPLEO**

Inversión Estimada del Negocio: \_\_\_\_\_ Generación de Empleos: \_\_\_\_\_

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:



“Es importante señalar los nombres de las calles cercanas a la manzana en que se encuentra el predio así como la distancia en metros a la esquina más próxima.”  
“No se recibe el FIANE a la localización, se es preciso.”

## ❖ REQUISITOS

### Presentar la siguiente documentación:

1. Formato unico de apertura por escrito, que expide la tesoreria Municipal, Firmada por el interesado o que acredite ser su
2. Copia fotostatica de identificacion oficial del titular ( IFE, pasaporte, etc.)
3. copia fotostatica de inscripción y/o Actualizacion al RFC.
4. copia fotostatica de comprobante del domicilio del establecimiento no mayor a 3 meses. (agua, luz, telefono)
5. copia fotostatica del pago de predial del año en curso.
6. Dictamen de Vocacion de uso de suelo.
7. Dictamen de inspeccion de proteccion civil para identificar riesgos a en el local. (proteccion civil le visitara una vez iniciado el tramite)
8. cambio de agua de uso domestico a uso comercial. (tramite en agua potable) presente credencial de elector y comprobante de domicilio.
9. Aviso de Funcionamiento ante la secretaria de salubridad.
10. aviso en semarnat de la utilización y/o desechos generados por su empresa. (Dictamen ambiental) (De no ser así este trámite será presentado en los primeros 15 días hábiles posteriores a la autorización de la licencia.
11. Si el solicitante es extranjero, deberá presentar la tarjeta de residencia expedida por la Secretaría de Gobernación, en la cual se le permita llevar a cabo la actividad de que se trate,
12. Si se trata de personas morales, copia certificada del acta constitutiva y del documento que acredite la personalidad del representante legal, así como de una identificación oficial vigente con fotografía
13. En caso de ser necesario, Dictamen Técnico expedido por la Autoridad Ambiental Municipal, Estatal o Federal, según su atribución, cuando por la naturaleza del giro genere o pudiera generar algún impacto al ambiente

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos, además de que asumo la responsabilidad de cumplir con los requerimientos que se señalan en el presente formato y de aquellos que con fundamento legal surjan en las inspecciones subsecuentes, en el entendido que en caso de no hacerlo me someteré al procedimiento administrativo que corresponda.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL